Администрация сельского поселения Чишминский сельсовет

 муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 18 апреля 2022 года № 5

**О проведении специальной оценки условии труда**

Согласно статьи 212 Трудового Кодекса РФ, в целях качественного проведения специальной оценки условий труда работников администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

1. Создать комиссию по проведении специальной оценки условий труда в составе:

1) председатель комиссии:

Султанова Халида Фагимовна – управляющий делами администрации сельского поселения Чишминский сельсовет 2) члены комиссии: Муллаянова Гузель Явитовна- специалист 2 категории администрации сельского поселения Чишминский сельсовет; Фатхуллина Ильнара Илгизовна - специалист 2 категории администрации сельского поселения Чишминский сельсовет

2. До начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда комиссии утвердить перечень рабочих мест, на которых проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогических рабочих мест.

3. Утвердить график проведения работ по специальной оценке условий труда (Приложение к настоящему распоряжению).

4. Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать (30) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.Определить срок хранения материалов специальной оценки условий труда в архиве в течении 45 лет с момента ее завершения.

6.Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Чишминский сельсовет

муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

А.М.Туктаров

**Приложение**

**к распоряжению главы**

**сельского поселения Чишминский сельсовет**

**муниципального района**

**Чишминский район РБ**

**от 18 апреля 2022г. № 5**

**График проведения специальной оценки условий труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапов работ | Исполнитель | Отчетные документы (результат работ)  | Срок выполнения работ |
| 1 | Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ. | Комиссия по проведению СОУТ | Утвержденный перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ  | До начала проведения работ по СОУТ |
|  2 | Предоставление организации, проводящей СОУТ сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах. | Комиссия по проведению СОУТ | Сведения о производст-венном оборудовании, материалах, сырье, исполь-зуемых работниками;списки рабочих мест на которых проводятся предварительные и периодические медицин-ские осмотры, Результаты ранее проводившихся иссле-дований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды;Сведения о фактическом наличии гарантий и компенсаций, предостав-ляемых работникам;Сведения о случаях производственного травматизма и (или) установлении профессио-нального заболевания; Другие документы, характеризующие условия труда на рабочих местах | До начала проведения работ по СОУТ |
| 3 | Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах. | Эксперт организации, проводящей СОУТ | Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах | В течение 1-х недель с момента начала работ |
| 4 | Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. | Испытательная лаборатория, эксперт и иные работники организации, проводящей СОУТ | Протоколы исследований (испытаний) и измерений параметров опасных и вредных производственных факторов в отношении каждого из этих факторов  | В течение 1 месяца с момента начала работ |
| 5 | Отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений.  | Эксперт организации, проводящей СОУТ | Карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном классе (подклассе) условий труда на рабочих местах | В течение 1 месяцев с момента начала работ |
| 6 | Подготовка сводной ведомости результатов проведения СОУТ, разработка перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда. | Эксперт организации, проводящей СОУТ | Сводная ведомость результатов проведения СОУТ, Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда | В течение 2 месяцев с момента начала работ |
| 7 | Формирование Отчета о проведении СОУТ | Эксперт организации, проводящей СОУТ | Отчет о проведении СОУТ в электронном виде | В течение 3 месяцев с момента начала работ |
| 8 | Ознакомление комиссии по проведению СОУТ с Отчетом о проведении СОУТ. Промежуточная проверка Отчета о проведении СОУТ в электронном виде |  Комиссия по проведению СОУТ  | Акт промежуточной проверки, протокол разногласий, иные документы. | В течение 14 дней с момента получения Отчета о проведении СОУТ в электронном виде  |
| 9 | Предоставление комиссии по проведению СОУТ Отчета о проведении СОУТ на бумажном носителе | Организация, проводящая СОУТ | Отчет о проведении СОУТ на бумажном носителе | В течение 14 дней с момента согласования Отчета о проведении СОУТ в электронном виде |
| 10 |  Подписание Отчета по проведению СОУТ членами комиссии и утверждение Отчета о проведении СОУТ | Члены комиссии и председатель комиссии | Приказ о завершении СОУТ и утверждении Отчета о проведении СОУТ | В течение 14 дней с момента получения Отчета о проведении СОУТ на бумажном носителе |
| 11 | Передача копии Приказа о завершении СОУТ и утверждении Отчета о проведении СОУТ в организацию, проводящую СОУТ  | Заказчик или его представитель | Копия Приказа о завершении СОУТ и утверждении Отчета о проведении СОУТ. | В течение 3 дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ |
| 12 | Передача сведений о проведении СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ | Организация, проводящая СОУТ | Электронный документ, подписанный электронной подписью, содержащий сведения о результатах проведения СОУТ | В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ |
| 13 | Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах | Работодатель | Подпись работников, ознакомленных с результатами проведения СОУТ | Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ |
| 14 | Подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда (при наличии рабочих мест, на которых не выявлены вредные и (или) опасные факторы по результатам идентификации) | Работодатель | Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда | Не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ |

**Форма №1**

Наименование Заказчика: Администрация сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района

Чишминский район Республики Башкортостан

| Наименова ние подразделе ния | Наимено вание рабочего места (должность, профессия) | Код профессии по ОК 016-94 (ЕТКС либо профессиональный стандарт) |  |  | График работы (сменность), продолжитель-ность смены.Например: График работы: 5/2, 2/2, 1/3Продолжительность смены: 8ч, 12ч, 24ч. | Используемое оборудование (наименование, модель)Например: ВАЗ 2109 гос. номер А001АА102, Станок токарный, либо ОТСУТСТВУЕТ | Класс условий труда ранее проведенной СОУТ или АРМ(при наличии) | Наличие гарантий и компенсаций |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | СНИЛС | Доплата (да (основание и размер), нет) | Доп.отпуск (да (основание и размер), нет) | Сокр.нед.(да (основание и размер), нет) | Молоко(да,нет) | Проф.пит.(да,нет) | Льготное пенсионное обеспечение(да,нет) | Медосм (да (пункты приказа),нет) |
| **1** | **2** | **3** |  |  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| Администра ция СП Чиш мин ский сель совет | уборщица |  | Кулуева ГульфияХамидулловна | 052-154-943 38 | график работы 4ч |  | класс условий труда - 2 ( согласно СОУТ проведенный в 2017 году) |  |  |  |  |  |  |  |