Глава сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года № 141

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников аппарата сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

 В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18.04.2007г. № 92 « Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии не отнесенные к государственным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Администрация сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании работников администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по адресу: с.Чишмы, ул.Колхозная,35 и на официальном сайте сельского поселения.

 3. Считать утратившим силу Положение « О порядке и условиях денежного содержания муниципальных служащих администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан», утвержденное постановлением главы сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 31.10.2014 года № 39.

Вр.и.о.главы

сельского поселения Чишминский сельсовет

муниципального района Чишминский район

Республики Башкортостан

Х.Ф.Султанова

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан
от «30» декабря 2019 г. № 141

**Положение**

 **о денежном содержании и материальном стимулировании**

**работников аппарата сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**
2. Положение о денежном содержании и материальном стимулировании работников администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Положение) предусматривает порядок и условия денежного содержания и материального стимулирования за успешное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-3 «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2007 года № 92 « Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан»
4. Настоящее Положение распространяется на работников администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

1. 4. Материальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительной дисциплины и повышения ответственности при исполнении должностных обязанностей.

1.5. Выплата материального поощрения согласно настоящему Положению осуществляется в соответствии с решением работодателя в пределах средств, выделяемых из бюджета сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан на соответствующий год на оплату труда муниципальных служащих. При этом на цели материального стимулирования муниципальных служащих по решению работодателя может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

**2. Оплата труда муниципального служащего**

2.1.Оплата труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. К иным дополнительным выплатам относятся надбавки к должностному окладу за классный чин, за выслугу лет, за особые условия службы, к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежное поощрение, премия по результатам работы, материальная помощь.

2.2. Размер денежного содержания муниципальных служащих, отработавших неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически, отработанных рабочих дней в месяце.

2.3. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

**3. Должностной оклад и оклад денежного содержания**

3.1. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются и выплачиваются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы согласно приложения №1 к Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 07.04.2009 г.в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.12.2010 № 491, от 26.05.2011 №177, от 03.08.2011 №263. от 12.12.2011 №466).

 Выплата должностных окладов муниципальным служащим производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно согласно решению работодателя.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему выплачивается со дня его присвоения в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в порядке, установленном Законом Республики Башкортостан от 28 мая 2009 г. № 129-3 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих Республики Башкортостан» (в ред. Закона РБ от 28.12.2011 № 476-з).
2. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципальных служащих (далее - оклад денежного содержания).
3. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов денежного содержания за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, одновременно с выплатой денежного содержания.
2. Периоды муниципальной службы (стаж работы) для назначения надбавки за выслугу лет определяются комиссией по установлению стажа муниципальной службы сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан. Выплата производится на основании решения работодателя и исчисляется в процентах от должностного оклада.
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы процентов от должностного оклада

 от 1 до 5 лет 10

 от 5 лет до 10 лет 15

 от 10 лет до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

4.4. За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренных нормативами формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан, утвержденными Постановлением Правительства РБ от 07.04.2009 № 135 (ред. от 03.08.2011), сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу указанных нормативов, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с нормативами.

4.5. Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты
денежного содержания с учетом районного коэффициента.

 **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Размер надбавки определяется в процентах от должностного оклада и не может превышать 200 процентов от должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих размерах:

 - лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

 - лицу, замещающему главную должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

 - лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

 - лицу, замещающему младшую и старшую должность муниципальной службы Республики Башкортостан, от 60 до 90 процентов должностного оклада

 Надбавка за особые условия устанавливается муниципальным служащим персонально на основании решения работодателя.

5.4. Размер надбавки за особые условия устанавливается при приеме на работу по решению работодателя.

5.5. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен при переводе на другую должность, при изменении условий исполнения трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, несоблюдении требований к качеству выполняемой работы или нарушении служебной дисциплины.

5.6. Выплата надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

5.7. За муниципальными служащими сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящих Нормативов, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливаемой в соответствии с настоящими Нормативами.

5.8. При установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на основании решения представителя нанимателя (работодателя) могут засчитываться периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Период работы в указанных должностях в совокупности не должен превышать пять лет.

**6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими**

 **государственную тайну**

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям.
2. Выплата производится на основании решения работодателя и исчисляется в процентах от должностного оклада.

6.3. Выплата надбавки производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

**7. Единовременные премии** и **премии по результатам работы за** **период**

7.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы за период и за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальным служащим предусматриваются средства на выплату премий в размере двух окладов денежного содержания. Премирование по результатам работы производится ежеквартально вместе с заработной платой:

- муниципальных служащих в размере 50 % месячного денежного содержания (т.е. от суммы должностного оклада и надбавки за квалификационный разряд) и учетом районного коэффициента.

 7.3. Премий по результатам работы работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, в размере 150 % к должностному окладу, тарифной ставке с учетом установленных надбавок и доплат.

7.4. Премии начисляются за фактически отработанное время.

7.5. Премирование производится на основании решения работодателя и при наличии следующих условий:

а) успешное выполнение стоящих перед муниципальными служащими задач;

б) отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

в) своевременное выполнение заданий руководства и планов работы.

7.6. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается. Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время может быть выплачена по усмотрению работодателя.

 7.7. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании решения работодателя при наличии следующих условий:

* своевременное и успешное выполнение заданий руководства и планов работы;
* выполнение задач особой важности и сложности.

 7.8. Премии выплачиваются муниципальным служащим, которые состоят в трудовых отношениях с работодателем на дату принятия решения о выплате премии. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

**8. Денежное поощрение и материальная помощь**

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере должностного оклада со дня их назначения на соответствующие должности.
2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.
3. Решение о выплате и размере единовременного поощрения принимается работодателем.
4. Работникам администрации сельского поселения Чишминский сельсовет может быть выплачено единовременное поощрение к праздничным и знаменательным датам Российской Федерации и Республики Башкортостан в размере не превышающего месячного денежного содержания за счет экономии средств по фонду оплаты труда по решению работодателя.
5. Единовременная материальная помощь работникам администрации сельского поселения Чишминский сельсовет может быть выплачена в связи с юбилейными датами и по случаю:

 - мужчинам и женщинам в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату;

 - вступления в брак в размере должностного оклада;

 - рождения детей - на основании копии свидетельства о рождении в размере должностного оклада;

 - в случае смерти близкого родственника (родители, дети, супруги) - в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату;

 - утраты или повреждения в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления или иных непредвиденных обстоятельств;

 - особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, увечьем, несчастным случаем, аварией;

 - перенесении тяжелого заболевания, либо операции;

 - затрат на покупку дорогостоящих лекарств на лечение работника и членов его семьи;

 Решение о выплате и размере единовременной материальной помощи принимается работодателем по заявлению сотрудников.

8.6. Муниципальные служащие, награждаемые почетными грамотами, знаками отличия, ведомственными наградами, а также государственными наградами в соответствии с указами Президента Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, могут быть по решению работодателя премированы за счет экономии фонда оплаты труда.

8.7. Один раз в календарном году муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по решению работодателя.

 Если в расчетном периоде муниципальный служащий переведен с его согласия на другую постоянную работу (должность), материальная помощь оказывается в размере денежного содержания по должности, которую муниципальный служащий преимущественно занимал в данном периоде.

 Если по личному заявлению муниципального служащего ему была оказана материальная помощь за расчетный период, в течение которого изменились условия оплаты труда (повысились должностные оклады, осуществлен перевод на другую должность и др.), перерасчет оказанной материальной помощи не производится.

8.8. Материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам администрации сельского поселения Чишминский сельсовет , ушедшим на пенсию в следующих случаях в связи :

 - Днем пожилых людей,

 - Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

 Конкретный размер материальной помощи устанавливается решением работодателя.

8.9. Нормативно-правовым актом главы сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные выплаты:

 К иным выплатам материального поощрения относятся:
1) денежное поощрение при выходе на пенсию по старости с муниципальной службы;

 2) премии за долголетнюю и добросовестную муниципальную службу;

8.9.1. Муниципальным служащим на основании правового акта главы сельского поселения Чишминский сельсовет один раз за весь период муниципальной службы выплачивается денежное поощрение при увольнении по инициативе работника (собственному желанию) в связи с выходом на пенсию по старости с муниципальной службы из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы в

 следующих размерах:
- за 15 полных лет стажа муниципальной службы - пять размеров месячного денежного содержания;
- за каждые три полных года стажа муниципальной службы сверх пятнадцати полных лет стажа муниципальной службы - один размер месячного денежного содержания.
Общий размер выплаты при выходе на пенсию с муниципальной службы не может превышать десяти размеров месячного денежного содержания.

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказание материальной помощи.

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.
2. В случае разделения ежегодного основного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании личного заявления муниципального служащего.
3. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится единовременная выплата в конце года по решению работодателя.

**10. Доплаты за совмещение профессий (должностей)** **и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников**

10.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются в целях усиления заинтересованности работников в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

10.2. В соответствии со статьями 60.2; 151 Трудового кодекса Российской Федерации, за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих устанавливается доплата в размере 50% месячного денежного содержания по основной работе.

10.3. Доплаты за совмещение профессий и за выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих устанавливается решением работодателя с указанием совмещаемых профессий или совмещаемой должности, объема дополнительно выполняемых работ и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

10.4. Выше перечисленные доплаты вводятся в пределах фонда оплаты труда и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

**11. Отпуск муниципального служащего**

11.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

11.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

11.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

11.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

11.5. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с главой сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

11.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой сельского поселения Чишминский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

11.7. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

**12. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением руководителя по мере необходимости при изменении в установленном порядке размеров и условий денежного содержания муниципальных служащих на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан с указанием даты введения их в действие.